

# **HartTrimclub Sportief**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**UITGAVE MAART 2023**

## Huishoudelijk reglement van HartTrimclub Sportief in Breda

### Artikel 1

#### Naam en zetel

De vereniging draagt de naam HartTrimclub Sportief en is gevestigd in Breda. De vereniging is opgericht op 8 juni 1976. Op 14 maart 1990 is de vereniging onder nummer 40283547 ingeschreven in het Verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel.

De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht en heeft afdelingen in Breda, Etten-Leur en Sprundel.

### Artikel 2

#### Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### Artikel 3

#### Doel en middelen

Het doel van de vereniging is het bevorderen en in stand houden van de lichamelijke conditie van de leden en het behartigen van de belangen van de leden voor zover deze direct hier uit voortvloeien.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door geschikte sportlokaliteiten en/of sportterreinen beschikbaar te stellen en door het aantrekken van ter zake deskundige sportbegeleiders.

Indien mogelijk wordt samenwerking gezocht en geboden met andere verenigingen met vergelijkbare doelstellingen.

De leden van de vereniging betalen een maandelijkse contributie waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan op IBAN Rekening nummer **NL 34 INGB 0000 373246** ten name van HartTrimclub Sportief te Breda, met vermelding van naam van het lid en de periode. Vooruitbetaling van contributie voor een langere periode is mogelijk, echter zonder verdere rechten.

Als er uit een gezin meerdere leden zijn betalen het tweede en volgende lid 50% van het vastgestelde contributiebedrag. Niet actieve en ondersteunende leden betalen een maandelijkse contributie van € 2,50.

Het bestuur tracht extra middelen te verkrijgen door het aanvragen van subsidies en/of middelen bij derden.

### Artikel 4

#### Leden

De vereniging kent leden, buitengewone leden en het erelidmaatschap. Alle leden hebben stemrecht in de ledenvergaderingen.

Overall waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt genoemd wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Leden zijn zij die na herstel van hart- en/of vaatziekten hun lichamelijke conditie op peil wensen te houden. Voorafgaand aan het lidmaatschap hebben zij veelal een revalidatietraject bij een revalidatiecentrum afgelegd. Ook partners van de leden en mensen met ademhalingsproblemen zoals COPD en diabetici kunnen lid worden.

Buitengewone leden zijn de door het bestuur aangetrokken sportbegeleiders, de medisch adviseur en eventuele anderen welke voor het goed functioneren van de vereniging een functie uitoefenen.

Ereleden zijn zij die als zodanig, op voordracht van het bestuur, met gewone meerderheid van stemmen door de ledenvergadering worden benoemd. Ereleden hebben zich op enigerlei wijze bijzonder verdienstelijk gemaakt voor de vereniging.

## Artikel 5

### Verkrijgen en beëindigen lidmaatschap

Aanmeldingen voor het lidmaatschap dienen via de coördinator schriftelijk te gebeuren bij de secretaris van de vereniging door middel van een daarvoor ter beschikking gesteld formulier. Wijzigingen in adresgegevens en/of trainingsuur moeten eveneens via de coördinator aan de secretaris worden gemeld. De secretaris geeft deze gegevens door aan de penningmeester.

De secretaris houdt een registratie bij van de adres- en andere gewenste gegevens van alle leden.

De penningmeester houdt een registratie bij van alle leden met hun IBAN Bankrekeningnummers ten behoeve van een vlotte administratieve afhandeling. Deze registraties worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens voor zover dit voortvloeit uit direct voor de vereniging noodzakelijke doeleinden.

Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid (waarbij een opzegtermijn van een maand in acht genomen dient te worden), door opzegging door het bestuur namens de vereniging (waarbij het bestuur het betreffende lid informeert over de redenen), of door overlijden van het lid.

Bij het vernieuwen van het lidmaatschap na een eerdere opzegging is een plaatsing in de 'oude' groep niet gegarandeerd.

Bij verwacht langdurige uitval kan een lid een niet actief lidmaatschap aanvragen.

Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden als het lid niet (meer) voldoet aan de eisen en regels van het lidmaatschap zoals deze voortvloeien uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement, als het lid voortdurend in gebreke blijft met de contributiebetaling en als redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te continueren.

## Artikel 6

### Rechten en verplichtingen van de leden

De leden moeten tijdens de trainingsuren te allen tijde de aanwijzingen van de sportbegeleiders volgen. Indien er sprake is van meningsverschillen die niet opgelost kunnen worden, wordt de kwestie aan het dagelijks bestuur voorgelegd dat een bindend besluit neemt.

De leden moeten tijdig voor hun trainingsuur aanwezig zijn. Zij dienen altijd deel te nemen aan de warming-up waar de trainingsuren mee beginnen. Afwijkingen van deze regel worden door de sportbegeleider beoordeeld.

Voor ieder trainingsdagdeel is er een coördinator. Zijn taken zijn beschreven in artikel 8.

Voor iedere sportgroep is een groepsleider benoemd. Deze beschikt over een lijst met de namen en telefoongegevens van de leden. Indien een lid verhinderd is een training bij te wonen, dient hij de groepsleider daar tijdig van op de hoogte te stellen.

De groepsleider registreert de aan- en afwezigheid van de leden. Bij afwezigheid zonder bericht gedurende meer dan vier weken van een van de leden, neemt hij contact op met het betreffende lid. Bij langdurige ziekte van een lid zorgt hij namens de vereniging, in overleg met de coördinator, voor een attentie. Bij onverhoopt uitvallen van een sportavond informeert hij de leden van de groep(en). Hij informeert de coördinator indien zich problemen van welke aard dan ook voordoen. Alle door hem gemaakte kosten dient hij te declareren bij de coördinator die er voor zorgt dat deze door de penningmeester worden vergoed.

De sportbegeleider kan, na overleg met het lid, de betreffende groepsleiders en de coördinator van het betreffende dagdeel, een lid uit een groep overplaatsen naar een andere groep als het spelniveau in die andere groep beter past bij dat lid. In overleg kunnen onderbezette groepen bij elkaar worden gevoegd.

Het is verboden om voorafgaand of tijdens de trainingen alcoholische dranken te gebruiken. Bij afwijkingen dient de sportbegeleider het lid onverwijld uit de les te verwijderen. Bij herhaling wordt het lidmaatschap namens de vereniging opgezegd.

Het is gewenst dat de leden na afloop van de training voldoende tijd nemen om het hart weer tot rust te laten komen. Hiervoor dient minimaal 10 minuten uitgetrokken te worden.

Aan een traininguur kunnen maximaal 16 leden deelnemen. Een lid neemt in principe deel aan één traininguur. Op verzoek van een groepsleider kan een lid incidenteel ook deelnemen aan een aansluitend uur. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Bij regelmatig invallen wordt een lid geacht een 2<sup>de</sup> uurregeling te accepteren.

Indien een lid op medisch advies meerdere uren moet sporten kan hij aan een extra traininguur deelnemen als er op het andere uur voldoende ruimte is. Indien zich nieuwe leden aanmelden kan deze bijzondere positie komen te vervallen. Het lid dat een tweede uur traint betaalt hiervoor de contributie welke geldt voor het tweede/volgende lid uit een gezin.

Leden die een deel van het jaar niet actief zijn vanwege verblijf op een camping of buitenland betalen het hele jaar het normale tarief. Indien in hun aanwezige periode een 2<sup>de</sup> uur wordt gesport betalen ze het extra tarief alleen in die periode.

Leden die vanwege blessures of ziekte meer dan twee maanden niet actief deelnemen, betalen m.i.v. de derde maand het aangepaste tarief van € 2,50 per maand. Dit kan met terugwerkende kracht na aanvraag bij de penningmeester die voor restitutie zal zorgen van het niet verschuldigde bedrag aan contributie.

De vereniging treft maatregelen opdat bij calamiteiten doeltreffend opgetreden kan worden. Alle leden worden verzocht om een reanimatiecursus te volgen. Deze kosten worden door de leden zelf betaald. Opgeleide leden die de cursus reeds volgden worden verzocht om aan de twee jaarlijkse herhalingsoefeningen deel te nemen. Het staat natuurlijk vrij om ook met familieleden deze cursus te volgen. In alle traininguren dienen minimaal twee, bij voorkeur vier, leden een reanimatieopleiding gevolgd te hebben. De leden van die groep dienen dit in onderling overleg te regelen.

Voorafgaand aan de training stelt de sportbegeleider vast wie er in geval van nood kan reanimeren en wie in dat geval welke stappen zet (bellen en ontvangen ambulance, ontruimen zaal, e.d.).

## Artikel 7

### Het bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, regelt de gang van zaken en is, voor zover in de statuten of de wet niet anders is bepaald, bevoegd tot alle handelingen welke voor het goed functioneren van de vereniging nodig of wenselijk zijn. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en de coördinatoren van alle trainingsdagdelen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur; zij zijn tevens gewoon lid van de vereniging.

Indien er een even aantal bestuursleden is en er bij stemmingen in het bestuur geen meerderheid voor een besluit is, wordt de besluitvorming uitgesteld naar de volgende vergadering van het bestuur. Indien er dan weer geen meerderheid bereikt wordt is de stemverhouding van het dagelijks bestuur bepalend.

Bestuursleden worden gekozen c.q. benoemd door de algemene ledenvergadering met gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in hun functie door de algemene ledenvergadering gekozen. De coördinatoren van de trainingsdagdelen worden door de leden van het betreffende dagdeel voorgedragen ter benoeming door de algemene ledenvergadering. Zij zijn na benoeming lid van het bestuur.

Ieder lid kan zichzelf of een medelid voordragen voor een bestuursfunctie.

Bestuursleden worden gekozen voor drie jaren en treden af volgens een door de secretaris bijgehouden rooster. Na afloop van deze termijn kunnen bestuursleden twee keer voor een termijn herkozen worden. Daarna treden bestuursleden af. Zij kunnen pas na twee jaren opnieuw als bestuurslid worden voorgedragen.

De algemene ledenvergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan. Als een schorsing niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag van dat bestuurslid, eindigt de schorsing door het verloop van de termijn.

Als een bestuurslid het lidmaatschap van de vereniging beëindigt of als zijn lidmaatschap namens de vereniging wordt opgezegd, eindigt tevens het lidmaatschap van het bestuur.

## Artikel 8

### Bestuurstaken

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij zorgt voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. De voorzitter leidt de vergaderingen en heeft het recht beraadslagingen te beëindigen als hij meent dat de vergadering voldoende is geïnformeerd. Hij is verplicht de beraadslagingen te hervatten als een derde deel van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.

De secretaris voert de administratie van de vereniging. Hij houdt de ledenadministratie bij waaruit de aard van elk lidmaatschap moet blijken. Hij registreert de ingangsdatum van het lidmaatschap en stelt jaarlijks voor de algemene ledenvergadering een overzicht op van de leden die 15, 20, 25, etc. jaar lid zijn. Hij notuleert de vergaderingen. Alle uitgaande stukken (behoudens de financiële) worden door de secretaris ondertekend namens de vereniging; hij houdt afschriften hiervan. De secretaris brengt op de algemene ledenvergadering het jaarverslag uit. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris bewaard.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij zorgt voor het innen van de contributies en voert de boekhouding van alle inkomsten en uitgaven. De boekhouding moet te allen tijde inzicht geven in de baten en schulden van de vereniging. Betalingen worden door hem alleen gedaan tegen behoorlijke kwijting. De penningmeester brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer en stelt een begroting op betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester is verplicht de kascommissie volledig inzage te geven in de boeken en bescheiden betreffende de vereniging en de kascommissie alle inlichtingen te verstrekken die deze commissie verlangt. Deze verplichting bestaat eveneens ten opzichte van het bestuur dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen. Het bestuur wordt voor haar beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

De coördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken op het/de aan hem toegewezen sportdagdeel/-delen. Hij zorgt voor vervanging van de sportbegeleider bij diens afwezigheid. Bij onverwachte afwezigheid en indien er geen vervanging van de sportbegeleider mogelijk is informeert hij de groepsleiders zo snel mogelijk zodat deze de leden van de groep op de hoogte kunnen stellen.

Hij informeert kandidaat-leden over de vereniging en ontvangt nieuwe leden. In overleg met de sportbegeleider en de groepsleider(s) deelt hij nieuwe leden in de groepen in en zorgt voor indiening van het inschrijfformulier bij de secretaris.

De coördinator zorgt er voor dat de groepsleiders een ledenlijst ontvangen ter registratie van aan-/afwezigheid van de leden van de groep. Hij geeft de declaraties van de sportbegeleiders, groepsleiders en de door hem zelf gemaakte kosten door aan de penningmeester ter betaling.

#### Artikel 9

##### Kascommissie

De kascommissie bestaat uit drie leden. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij controleert eenmaal per jaar de kas, boeken en bescheiden van de penningmeester en brengt hierover verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Indien de kascommissie van oordeel is dat het bestuur decharge kan worden verleend voor het beheer adviseert de commissie de algemene ledenvergadering het bestuur te dechargeren. Leden van de kascommissie worden tijdens de algemene ledenvergadering gekozen voor drie jaren en treden af volgens een door de secretaris bijgehouden rooster. Na afloop van deze termijn kunnen zij één keer voor een termijn herkozen worden, daarna treden zij af. Zij kunnen pas na twee jaren opnieuw als lid van de kascommissie worden voorgedragen.

#### Artikel 10

##### De algemene ledenvergadering

Het bestuur roept ten minste eenmaal per jaar de algemene ledenvergadering bijeen. In ieder geval dient er een vergadering plaats te vinden in de periode januari tot mei. In die vergadering komt de gang van zaken in het afgelopen jaar aan de orde en wordt de begroting voor het jaar vastgesteld.

De leden, buitengewone leden en ereleden worden minimaal twee weken voor de vergadering schriftelijk uitgenodigd met vermelding van tijd en plaats. Bij deze uitnodiging is de agenda voor de vergadering gevoegd alsmede de daarbij behorende documenten.

De tijdens de algemene vergadering genomen besluiten worden door de voorzitter uitgesproken. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken hiervan de juistheid door de ter vergadering aanwezige leden wordt betwist, vindt er een nieuwe stemming plaats.

Voor zover wet of statuten niet anders bepalen, worden besluiten in de algemene ledenvergadering met gewone meerderheid van stemmen genomen.

Als bij de verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft gekregen, vindt een nieuwe stemming plaats. Hierbij wordt alleen gekozen uit de twee personen die de meeste stemmen in de eerste ronde hebben gekregen. Indien in deze tweede ronde weer geen meerderheid wordt bereikt, dan beslist het lot.

Als de stemmen staken bij besluitvorming over voorstellen die niet op personen betrekking hebben, dan is het voorstel verworpen.

Stemmingen met betrekking tot personen geschieden met gesloten briefjes, andere stemmingen kunnen mondeling plaatsvinden. Besluitvorming bij acclamatie is altijd mogelijk, tenzij een der aanwezige leden hoofdelijke stemming verlangt.

## Artikel 11

### Buitengewone algemene ledenvergadering

Het bestuur kan een buitengewone algemene ledenvergadering uitschrijven. Het bestuur is hiertoe verplicht indien ten minste twintig stemgerechtigde leden hier schriftelijk om verzoeken, met opgave van de te behandelen zaken. De vergadering moet binnen vier weken na binnenkomst van een dergelijk verzoek worden gehouden. Als het bestuur in gebreke blijft met het uitroepen van de buitengewone vergadering, dan zijn de leden die het verzoek hebben ingediend, gerechtigd om de vergadering zelf uit te schrijven. Besluitvorming in de buitengewone algemene ledenvergadering geschiedt overeenkomstig de gewone vergaderingen.

## Artikel 12

### Slotbepaling

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen. Het bestuur kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, mits niet in strijd komende met de statuten van de vereniging en met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement in die gevallen, waarin een bijzondere meerderheid wordt vereist. Van deze afwijkingen dient een deugdelijke schriftelijke vastlegging te worden gedaan.

Met dit huishoudelijk reglement vervallen alle voorgaande versies.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergaderingen  
van 25 april 2014, 24 april 2015, 26 april 2019, 3 maart 2023